

Bosna i Hercegovina
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 NOTAR
 Gordana Nalić
 (sa službenim sjedištem u Žepču)

**OTPRAVAK
 IZVORNIKA**

S T A T U T
JAVNOG PODUZEĆA "KOMUNALNO" d.o.o. Žepče
 (Prečišćeni tekst)

Dana 5.08.2013. god. meni, Gordani Nalić, notaru sa službenim sjedištem u Žepču, u Ulica Prva bb, obratio se sa zahtjevom da notarski obradim **njegovu izjavu volje**:-----

Gospodin MUHAMED JUSUFOVIĆ, sin Uzeira, JMB:2112959194270, sa prebivalištem u Žepču, Željezno polje 242, općina Žepče po zanimanju prosvjetni radnik, čiji sam identitet utvrdio uvidom u ličnu kartu broj: 09CYC6047, izdatu od MUP ZDK, Žepče, sa rokom važenja do 12.02.2019. godine, **postupajući u svojstvu Predsjedavajućeg Općinskog Vijeća, Općine Žepče (u daljem tekstu:Osnivač)**-----

Gospodin Muhamed Jusufović postupa u svojstvu predsjedavajućeg Općinskog Vijeća, općine Žepče, koja je osnivač Javnog poduzeća „KOMUNALNO“ društvo sa ograničenom odgovornošću Žepče, upisano u sudski registar Općinskog suda u Zenici, MBS:43-01-0412-11 (stari broj 1-708), JIB: 4218213900005, jer želi da se donese **Prečišćeni tekst Statuta JP "KOMUNALNO" d.o.o. Žepče.**-----

Prethodne napomene:-----

Notar je utvrdio da se radi o pravnom poslu za koji je obavezna notarska obrada isprave na osnovu čl.22. st.1. t.5. Zakona o registraciji poslovnih subjekata u FBiH („Sl. novine FBiH" br. 27/05,68/05 i 43/09).-----

Uvidom u **Odluku o osnivanju Javnog poduzeća „KOMUNALNO“ društvo sa ograničenom odgovornošću Žepče, br. OPU-IP:170/2011, od 17.06.2011. godine (Prečišćeni tekst)**, utvrdila sam da je jedini osnivač Javnog poduzeća „KOMUNALNO“ društvo sa ograničenom odgovornošću Žepče, Općina Žepče, sa sjedištem u Ul.Stjepana Radića br.2, Bosna i Hercegovina i da je aktivno legitimisana zahtjevati notarsku obradu Statuta predmetnog društva, a radi ispunjenja zakonske obaveze iz člana 317. Zakona o privrednim društvima, ali i obaveze iz čl. 47. Odluke o osnivanju Javnog preduzeća „KOMUNALNO“ društvo sa ograničenom odgovornošću Žepče, br. OPU-IP:170/2011, od 17.06.2011. godine (Prečišćeni tekst), (u daljem tekstu:Društvo) -----

Nakon što sam se lično uvjerila da je stranka sposobna i ovlaštena za poduzimanje i sklapanje ovog posla, te nakon što sam stranci objasnila smisao i posljedice posla i uvjerila se u njegovu pravu i ozbiljnu volju, na osnovu člana 317. Zakona o privrednim društvima ("Sl. novine FBiH " broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05,91/07 i 84/08) i čl. 47. Odluke o osnivanju Javnog poduzeća „KOMUNALNO“ društvo sa ograničenom odgovornošću Žepče, br. OPU-IP:170/2011, od 17.06.2011. godine (Prečišćeni tekst), osnivač JP "KOMUNALNO" d.o.o. Žepče, sa sjedištem u Žepču,Ulica Željeznička broj. 3, općina Žepče, prisutni kao

Predjedavajući Općinskog Vijeća, Općine Žepče, u funkciji Skupštine, dana 5.8.2013. godine, izjavio je sljedeće :-----

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Odlukom o organizovanju i osnivanju Javnog poduzeća „KOMUNALAC“ Žepče, broj: 01-023-136/90 od 13.04.1990. godine objavljene u „Službenom glasniku općine Žepče“ broj, 3/90, **Skupština opštine Žepče**, osnovala je Javno komunalno poduzeće „KOMUNALAC“ Žepče, sa sjedištem u Žepču u ulici Željeznička br.3, a koje se **Odlukom Općinskog vijeća Žepče** broj :01-25-42/06 od 23.05.2006.godine organizira u obliku **JAVNOG PODUZEĆA „KOMUNALNO“ društvo sa ograničenom odgovornošću ŽEPČE**, sa sjedištem u Žepču, Ulica Željeznička br.3, općina Žepče, br. **OPU-IP:170/2011, od 17.06.2011. godine (Prečišćeni tekst odluke)**, upisano u registar privrednih društava Općinskog suda u Zenici MBS:43-01-0412-11 (stari broj 1-708), JIB broj: 4218213900005 (u daljem tekstu: **Društvo**).-

Član 2.

Ovim Statutom osnivač, u skladu sa zakonskim ovlaštenjima i u formi utvrđenoj Zakonom o privrednim društvima, reguliše pitanja međusobnih odnosa u Društvu, kao i odnose sa trećim pravnim i fizičkim licima.-----

Član 3.

Ovim Statutom posebno se uređuje:-----
 firma i sjedište,-----
 djelatnost,-----
 iznos osnovnog kapitala i visina udjela osnivača,-----
 vođenje poslovanja i zastupanja Društva,-----
 način utvrđivanja i diobe dobiti i pokriva gubitaka,-----
 međusobna prava i obaveze osnivača i poduzeća,-----
 organizacija društva,-----
 upravljanje (način donošenja odluka, sastav,način imenovanja i razrješenja, ovlaštenja i odgovornosti organa Društva ako se formiraju, pravna sposobnost i odgovornost za obaveze,-
 način promjene visine osnovnog kapitala,-----
 način pristupanja društvu i prestanka članstva u Društvu,-----
 promjena oblika i prestanak Društva,-----
 postupak izmjena i dopuna Statuta,-----
 druga pitanja od značaja za poslovanje Društva.-----

II – FIRMA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 4.

Firma društva je: **Javno poduzeće “KOMUNALNO” Društvo sa ograničenom odgovornošću Žepče**.-----

Društvo će koristiti i skraćenu firmu: **JP “KOMUNALNO ” d.o.o. Žepče**.-----

Član 5.

Sjedište Društva je: **Žepče, Ulica Željeznička broj. 3, općina Žepče.**-----

Član 6.

Firmu i skraćenu firmu Društvo je dužno u poslovanju koristiti kakva je upisana u sudski registar. Sva poslovna pisma i narudžbe moraju sadržavati punu firmu i adresu sjedišta Društva.-----

Odlukom osnivača Društvo može promijeniti firmu i sjedište.-----

Član 7.

Društvo ima svoj pečat i štambilj.-----

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm u kojem je koncentričnim krugovima latiničnim slovima ispisani puni naziv firme.-----

Broj pečata, način upotrebe i lica ovlaštena za rukovanje pečalima utvrđuju se općim aktom koji donosi uprava Društva.-----

Društvo ima i štambilj koji je četverouglastog oblika dimenzija 50 x 25 mm i sadrži puni naziv firme, a služi za ovjeru prijema podnesaka (Akata).-----

Vrsta pečata i štambilja, način čuvanja i upotrebe uređuju se općim aktom koji donosi uprava Društva.-----

III- DJELATNOSTI DRUŠTVA**Član 8.**

Društvo će obavljati djelatnosti u skladu sa **Odlukom o klasifikaciji djelatnosti u BiH 2010** i to:-----

- 35.30 Proizvodnja i snabdijevanje parom i klimatizacija
- 36.00 Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom
- 37.00 Uklanjanje otpadnih voda
- 38.11 Sakupljanje neopasnog otpada
- 38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
- 42.21 Gradnja cjevovoda za tečnosti i plinove
- 42.91 Gradnja hidrograđevinskih objekata
- 42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n.
- 43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
- 43.29 Ostali građevinski instalacijski radovi
- 43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d.n.
- 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama
- 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetom u zakup (leasing)
- 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovu ugovora
- 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja

Društvo može obavljati poslove samo u okviru djelatnosti upisane u registar Društava.-----

Društvo može obavljati i druge poslove koji se uobičajeno obavljaju uz djelatnosti upisane u registar društava, u obimu i na način koji su potrebni za poslovanje, a ne predstavljaju obavljanje tih poslova kao redovne djelatnosti.-----

Član 9.

Društvo ne može vršiti promjenu sjedišta iz Člana.5 i promjenu djelatnosti iz Člana.8 bez saglasnosti Osnivača.-----

Član 10.

Obim i kvalitet obavljanja registrovane djelatnosti, planira Društvo svojim planovima i programima rada uz predhodnu saglasnost Osnivača.-----

IV – OSNOVNI KAPITAL I SREDSTVA DRUŠTVA**Član 11.**

Ukupni osnovni kapital Društva iznosi 3.427.648,10 KM (slovima: trimilionačetiristotinedvadesetsedamtisućaašeststotinačetrdesetosam i 10/100 konvertibilnihmaraka) od čega je :-----

- u novcu iznos od 2.000,00 KM (slovima: dvijetisuće i 00/100 konvertibilnihmaraka), a --

-u stvarima iznos od 3.425.648,10 KM (slovima: trimilionačetiristotinedvadesetpettisućaašeststotinačetrdesetosam i 10/100 konvertibilnihmaraka), koji iznos čini udjel osnivača općine Žepče, u procentualnom iznosu od 100%.-----

Član 12.

Društvo može pribavljati dodatna sredstva i povećati osnovni kapital dodatnim ulaganjima u novcu, stvarima ili pravima , te reinvestiranjem dobiti, o čemu odlučuje Osnivač.-----

Član 13.

Udio osnivača Društva srazmjern je učešću njegovog uloga u osnovnom kapitalu Društva.-----

Član 14.

Udio u Društvu je prenosiv pod uslovima propisanim Zakonom.-----

V – VOĐENJE POSLOVANJA I ZASTUPANJE DRUŠTVA**Član 15.**

Osnivač upravlja Društvom preko organa upravljanja u skladu sa Zakonom.-----

Organi Društva su:-----

-Skupština, čija ovlaštenja vrši Općinsko vijeće općine Žepče,-----

-Nadzorni odbor-----

-Uprava, (menadžment), kao organ upravljanja i-----

-Odbor za reviziju-----

Član 16.

SKUPŠTINA

Društvom upravlja osnivač preko Skupštine, a ovlaštenje Skupštine vrši Općinsko Vijeće, Općine Žepče.

Skupština obavezno razmatra i odlučuje o sljedećim pitanjima:

- donosi statut društva i izmjene i dopune statuta,
- donosi etički kodeks Društva,
- odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- osnivanje drugih društava,
- donošenju plana poslovanja i trajne poslovne saradnje sa drugim duštvima,
- donošenje etičkog kodeksa i drugih poslovnika na prijedlog Nadzornog odbora,
- imenuje i razrješava Nadzorni odbor i Odbor za reviziju,
- godišnjem obračunu, raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- usvaja godišnji izvještaj Društva koji uključuje finansijski izvještaj i Izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- promjeni oblika i podjeli Društva,
- naknadama članova Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, te odlučuje o izboru vanjskog revizora,
- odlučuje o cijenama proizvoda i usluga,
- imenovanju članova Odbora za reviziju na prijedlog Nadzornog odbora,
- odlučuje o kupovini i prodaji osnovnih sredstava društva, uzimanju ili davanju kredita i drugima transakcijama vezanim za poslovanje društva,

Član 17.

NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor društva se sastoji od 3 člana uključujući i predsjednika, koje na osnovu zakona imenuje Skupština društva.

Članove Nadzornog odbora biraju se iz reda osoba izvan ovog društva, a jedan član može biti izabran i iz reda uposlenika ovog društva.

Članove Nadzornog odbora bira i imenuje osnivač, sukladno Zakonu o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u FBiH i Zakonu o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine.

Nadzorni odbor može odlučivati ako na sjednici prisustvuju svi članovi Nadzornog odbora, a Odluke donosi većinom glasova.

Donošenje odluka Nadzornog odbora pismeno, telefonski, telegrafski, putem elektronske pošte ili korištenjem drugih tehničkih sredstava, na način utvrđen statutom, dozvoljeno je ako se tome ne protivi niti jedan član Nadzornog odbora.

Član 18.

Nadzorni odbor obavlja sljedeće poslove:

- nadzire poslovanje,
- nadzire rad Uprave,
- priprema Poslovnike i Etički kodeks i predlaže ih Skupštini
- analizira godišnji Izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,

- vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini Općinskom vijeću,-----
 - razmatra zakonitost provođenja postupka nabavki i nadzire njegovo provođenje
 - daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu profita, -
 - predlaže način pokrića gubitka,-----
 - imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u Poslovniku, -----
 - odnosno Poslovnica i važećim propisima,-----
 - daje ovlaštena za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim poduzećima
 - daje upute direktoru za provođenje uviđaja u vezi sa utvrđenim nepravilnostima-----
 - usvaja izvjestaj uprave o poslovanju odnosno polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa -----
 - bilancom uspjeha i izvještajem revizije-----
 - podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju društva,koji obavezno uključuje izvještaj --
 - revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, kao i plan poslovanja za-----
 - narednu poslovnu godinu, u okvirovima postojećeg plana i revidiranog plana-----
 - odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u leasing i druge transakcije imovinom-----
 - direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15%
 - knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine društva,-----
 - nadzire Upravu u provođenju preporuke datih od strane Odbora za reviziju i Vanjskog
 - revizora sa specificiranim rokovima,-----
 - sistematski nadzor na poslovanjem i zakonitošću poslovanja društva,redovno izvještavanje
 - Skupštine ,odnosno Općinskog Vijeća o svom radu,-----
 - davanje instrukcija organima društva radi otklanjanja nepravilnosti u radu-----
 - prisustvovanje radu sjednicama Općinskog Vijeća u funkciji Skupštine društva i učešće u
 - raspravi bez prava glasa,-----
 - pregled poslovnih knjiga, dokumentacije društva.-----
- Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost osigurati donošenje Poslovnika kojim se utvrđuju operativni i funkcionalni aspekti rada Nadzornog odbora i Uprave u skladu sa zakonom o-----
- javnim poduzećima FBiH, Zakonom o privrednim društvima FBiH, Statutom i Etičkim-----
- kodeksom društva-----

Član 19.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.-----

Nadzorni odbor ima obavezu izraditi Etički kodeks koji će sadržavati obavezujuće odredbe.---

Član 20.

Funkciju uprave Društva obavlja direktor,koji zastupa i predstavlja društvo sa sljedećim ovlaštenjima:-----

- zaključuje ugovore ili niz vezanih Ugovora čija stvarna ili procjenjena vrijednost nije veća od **50.000,00 KM (slovima:pedesethiljadu i 00/100 konvertibilnihmaraka)**, a za zaključivanje ugovora preko navedene vrijednosti neophodna je pismena saglasnost Nadzornog odbora.---
- Direktor se bira i postavlja od strane Nadzornog odbora, Odlukom većine članova Nadzornog odbora.-----
- U Upravu ne može biti imenovana osoba koja vrši funkciju u političkoj stranci.-----
- Direktor društva:-----
- zastupa i predstavlja društvo, odgovoran je za zakonitost rada društva,-----
- organizuje i vodi poslove društva, -----
- izvještava Nadzorni odbor društva na zahtjev Nadzornog odbora,-----
- provodi Statut i Etički kodeks, -----
- izrada i realizacija planova poslovanja, -----

- odlučuje o upošljavanju i otpuštanju zaposlenika u skladu sa Zakonom i opštim aktima,-----
- predlaže unutrašnju organizaciju,-----
- obezbjeđuje postupanje svih odgovornih osoba u skladu sa Etičkim kodeksom, tako što će se protiv osoba koje krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak.-----
- odlučuje i o svim drugim poslovima neophodnim za nesmetano odvijanje organizacije i vođenje poslovanja poduzeća.-----

Direktor obavlja poslove iz svog djelokruka u interesu društva i u vođenju poslova iz svog djelokruka dužan je postupati sa pažnjom dobrog privrednika i u skladu sa Etičkim kodeksom. Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa osnov je za otkaz Direktor.-----

Član 21.

Lica ovlaštena za zastupanje Društva upisuju se u sudski registar.-----
 Lice s ovlaštenjima za zastupanje upisanim u sudski registar, ovlašteno je da preuzima sve pravne radnje i obavlja sve poslove u ime i za račun Društva u okviru ovlaštenja upisanih u sudski registar.-----

Član 22.

Lice kome je povjereno obavljanje određenih poslova u okviru djelatnosti društva, ovlašteno je preduzimati sve radnje i zaključivati poslove koji se uobičajeno obavljaju ili nastaju uz poslove koji su mu povjereni.-----

Član 23.

Direktor društva u okviru svojih zakonskih ovlaštenja i ovlaštenja utvrđenih ovim Statutom ima pravo i obavezu:-----

- putem akata, odluka, naređenja, uputstava i sl. organizuje rad i vodi poslovanje društva,
- zastupa i predstavlja Društvo u okviru registrovanih djelatnosti u svim poslovima unutrašnjeg i vanjskotrgovinskog prometa, u okviru registrovane djelatnosti Društva.-----
- vrši sve pravne poslove i radnje,-----
- izrađuje prijedloge svih opštih normativnih akata Društva i dostavlja ih na razmatranje i usvajanje osnivaču,-----
- predlaže izmjene i dopune opštih akata kada to nalažu zakon ili potrebe Društva saglasno Zakonu,-----
- stara se o poštivanju i sprovođenju opštih normativnih akata i posebnih odluka i akata osnivača, posebno onih koja tretiraju pitanja koja su regulisana posebnim zakonima,
- zaključuje ugovore o radu sa zaposlenicima,-----
- vrši otkazivanje Ugovora o radu zbog kršenja radnih obaveza od strane zaposlenika, saglasno odredbama Zakona o radu i Pravilnika o radu Društva, koji će donijeti društvo kada se za to ispune zakonski uslovi,-----
- donosi odluke o rasporedu radnog vremena,-----
- određuje visinu plaće radnika u skladu sa kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu,-----
- izvršava i druge poslove saglasno opštim propisima i odredbama ovog statuta.-----

VI- USLOVI I POSTUPAK IZBORA DIREKTORA

Član 24.

Za direktora društva može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom propisanih uslova ispunjava i sljedeće uslove:-----

- da ima visoku stručnu spremu strojarske ili građevinske struke,-----
- da ima 5 godina iskustva rada u struci od čega najmanje 3 godine na rukovodećim poslovima,-----
- da ima dokazane organizatorske i kreativne sposobnosti,-----
- da nije rukovodio društvom koje poslovalo sa gubitkom,-----
- da nije osuđivan za krivična djela i da se ne vodi krivični postupak,-----
- da ima zdravstvenu i radnu sposobnost za obavljanje poslova direktora.-----

Član 25.

Direktor se bira na osnovu javnog konkursa iz reda prijavljenih kandidata koji po kvalifikaciji i iskustvu najbolje odgovara za obavljanje poslova direktora.-----

U Konkursu se objavljuju uslovi utvrđeni statutom koje kandidat za direktora treba da ispunjava kao i opis poslova koje treba obavljati.

Konkurs se objavljuje u jednom od dnevnih listova i u Službenim novinama FBiH.-----

Konkurs mora biti otvoren najmanje 15 dana od dana zadnjeg objavljivanja u sredstvima javnog informisanja.-----

U Konkursu se obavezno navodi koje elemente i dokaze kandidati trebaju priložiti uz prijavu uz napomenu da neblagovremenu podnesene prijave i prijave sa nepotpunim dokazima i ispunjavanju uslova neće biti razmatrane.-----

Član 26.

Direktor se bira i imenuje na mandat od 4 godine i po isteku mandata može biti ponovo imenovan u skladu sa članom 21. i 22. ovog Statuta.-----

Ako po objavljenom javnom konkursu nije moguće izvršiti izbor i imenovanje Direktora, Konkurs se ponovo objavljuje, a do izbora Direktora po objavljenom konkursu Nadzorni odbor imenuje vršioca dužnosti Direktora, ako je istekao mandat predhodno imenovanom Direktor.-----

Član 27.

O izvršenom izboru kandidata za poslove Direktora pismeno se obavještavaju svi učesnici konkursa, koji su blagovremeno i uredno podnijeli prijave, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršenog izbora.-----

Na obavijest o izboru može se uložiti prigovor u roku od 8 (osam) dana od dana primljene obavijesti, a Nadzorni odbor je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana prijema prigovora isti razmotriti i donjeti odluku.-----

Na temelju konačne odluke o izboru Direktora, Direktor sa Nadzornim odborom zaključuje Ugovor o obavezama, ovlaštenjima, pravima i odgovornostima obavljanja poslova Direktora, te visini plaće i drugih novčanih primanja u skladu sa Zakonom, Općim aktima i finansijskim mogućnostima društva.-----

Član 28.

Direktor Društva može svakoj punoljetnoj i potpuno poslovno sposobnoj osobi dati pismeno ovlaštenje – Prokuru za preduzimanje svih pravnih radnji i poslova u ime i za račun Društva, uz predhodnu pismenu saglasnost Nadzornog odbora, osim prenosa i opterećenja nekretnina.-----

Davanje i prestanak prokure Društvo će prijaviti za upis u sudski registar.-----

Prokurist ne može svoja ovlaštenja prenijeti na drugo lice.-----

Prokura prestaje opozivom od Društva i otkazom prokuriste.-----

Član 29.

U okviru svojih ovlaštenja Direktor Društva može dati trećem licu punomoć za zastupanje Društva u pojedinačnim sudskim i upravnim postupcima pred pravosudnim, upravnim i drugim državnim organima, bez prava raspolaganja imovinom, ako za to nije dato posebno ovlaštenje.

VI – ODBOR ZA REVIZIJU**Član 30.**

Odbor za reviziju broji 3 člana koje nakon provedenog postupka, na prijedlog Nadzornog odbora imenuje Skupština.

Za člana Odbora za reviziju ne može biti imenovano lice koje ima finansijski ili drugi interes u društvu.

Odbor za reviziju je dužan izvršiti reviziju polugodišnji i godišnji obračuna i reviziju finansijskog poslovanja društva i o tome izvjestiti Osnivača i Nadzorni odbor u roku od 8 (osam) dana od dana okončanja revizije.

Član 31.

Odbor za reviziju je nadležan:

- imenovati nezavisnog revizora
- razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedine aktivnosti u pogledu rizičnih područja i revizija koja će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana.
- osigurati da interne kontrole u društvu budu adekvatne i da funkcionišu na način kako je to određeno,
- podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca,
- obavljati i druge poslove, ana osnovu Zakona, Statuta i drugih općih akata.

Član 32.

Organi upravljanja društva dužni su sarađivati sa članovima Odbora za reviziju te učiniti dostupnim sve elemente na zahtjev Odbora.

Odbor za reviziju odgovara Skupštini društva.

VII – NAČIN UTVRĐIVANJA I DIOBE DOBITI I POKRIĆA GUBITAKA**Član 33.**

Društvo je dužno voditi poslovne knjige i sačinjavati finansijske izvještaje u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Član 34.

Društvo obavljanjem djelatnosti stiče dobit koja se utvrđuje godišnjim obračunom.

Društvo može sačinjavati i periodične obračune.

Raspodjela dobiti vrši se odlukom Osnivača. Dobit se može raspoređivati u fondove i na dividendu, a može ostati i neraspoređena.

Postupak raspodjele dobiti provodi se u skladu sa odredbama Statuta i propisa o računovodstvu.

Član 35.

U slučaju da Društvo po sačinjenom godišnjem obračunu bude poslovalo sa gubitkom osnivač Društva preuzima mjere za pokriće gubitaka u skladu sa propisima o finansijskom poslovanju.

Član 36.

Sredstva Društva vode se na računu kod Banke, kao i kod drugih finansijskih organizacija, u skladu sa zakonom.

VIII – PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA DRUŠTVA**Član 37.**

Za obaveze Društva osnivač odgovara svojim udjelom.

Član 38.

Po osnovu svog udjela osnivač ima:

- pravo učešća u raspodjeli dobiti Društva,
- pravo učešća u upravljanju Društvom,
- druga prava utvrđena zakonom.

IX – ORGANIZACIJA DRUŠTVA**Član 39.**

Društvo je organizovano kao jedinstvena organizaciona i poslovna cjelina, a svoju unutrašnju organizaciju uspostavlja u skladu sa potrebama poslovanja i razvoja.

**X – UPRAVLJANJE I NAČIN DONOŠENJA ODLUKA,
PRAVNA SPOSOBNOST I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE****Član 40.**

Društvom upravlja osnivač koji ima ovlaštenja Skupštine Društva i pravo neposrednog nadzora nad radom i poslovanjem Društva.

Član 41.

U pravnom prometu Društvo ima ovlaštenja u okviru upisane djelatnosti.

Za svoje obaveze u pravnom prometu Društvo odgovara cjelokupnom imovinom.

Za obaveze Društva osnivač odgovara svojim udjelom.

Društvo odgovara i za obaveze drugih društava preuzete Ugovorom.

Prije upisa u sudski registar niko ne može nastupati u ime Društva.

Član 42.

Osnivač Društva ne odgovara za obaveze Društva cjelokupnom svojom imovinom osim kada:

- koristi Društvo za postizanje ličnog cilja koji nije saglasan ciljevima Društva u cjelini,
- upravlja imovinom Društva kao svojom imovinom,
- koristi Društvo za prevaru i oštećenje svojih povjerilaca,
- utiče na smanjenje imovine Društva u svoju korist ili u korist trećih lica ili utiče da Društvo preuzme obaveze iako je znao ili morao znati da Društvo nije ili neće biti sposobno da izvrši svoje obaveze.

XI – NAČIN PROMJENE VISINE OSNOVNOG KAPITALA**Član 43.**

Osnovni kapital Društva povećava se na osnovu odluke osnivača Društva, uplatom ili unošenjem novih uloga.

Član 44.

Povećanje osnovnog kapitala iz rezervi može se vršiti ako finansijski izvještaj revizora za posljednju poslovnu godinu utvrđuje da nema nepokrivenog gubitka.
Povećanje osnovnog kapitala Društva iz rezervi vrši se povećanjem nominalnog iznosa udjela.

Član 45.

Osnovni kapital Društva može se smanjiti odlukom osnivača Društva, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, ali ne ispod iznosa utvrđenog zakonom.

Član 46.

Odluku o smanjenju osnovnog temeljnog kapitala Društvo je dužno dostaviti sudskom registru i objaviti u " Sl. novinama FBiH ". Oglasom iz stava 1. Ovog člana, Društvo obavještava povjrioce da je spremno izmiriti obaveze ili za njih dati osiguranje.

Član 47.

Po proteku objavljenog roka za prijavu povjerilaca, podnosi se prijava za upis smanjenja osnovnog kapitala u sudski registar.

XII – NAČIN PRISTUPANJA DRUŠTVU**Član 48.**

Društvu mogu pristupiti druga pravna i fizička lica sa svojim sredstvima u skladu sa Zakonom i međusobno zaključenim ugovorom.
Lice koje pristupa Društvu, potpisuje izjavu da prihvata sve obaveze i prava utvrđena ugovorom i Statutom.

XIII – PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK DRUŠTVA**Član 49.**

Društvo može promijeniti oblik na osnovu odluke Osnivača.
Društvo se može spojiti sa drugim društvom ili se pripojiti drugom društvu, ali ne prije isteka dvije godine od dana upisa Društva u sudski registar.

Član 50.

Društvo će prestati da postoji u skladu sa Zakonom i Statutom:

- spajanjem, pripajanjem i podjelom,
- odlukom osnivača,
- odlukom suda,
- stečajem.

U slučajevima iz tačke 2. i 3. Ovog člana Društvo prestaje provođenjem postupka likvidacije u skladu sa zakonom.

XIV – DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA POSLOVANJE DRUŠTVA

A/ Poslovna tajna

Član 51.

Poslovnom tajnom smatraju se informacije o poslovanju za koje je očito da bi prouzrokovale štetu poslovanju i radu Društva ukoliko dođu u posjed trećeg lica bez znanja i saglasnosti Društva, a naročito: dokumenti o poslovima i poslovnim rezultatima, plaćama kao i drugi dokumenti koje osnivač proglasi poslovnom tajnom što će posebno i obilježiti na koricama takvih dokumenata.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po Zakonu i drugim propisima i podaci o korištenju zakona i drugih propisa.

B/ Zabrana konkurencije

Član 52.

Direktor ne može u istom svojstvu ili kao uposlenik u drugom društvu, ili kao samostalni poduzetnik sudjelovati u djelatnosti koja bi mogla biti konkurentska u odnosu na djelatnost Društva.

C/ Sindikalno organizovanje i zabrana nesindikalnih aktivnosti

Član 53.

Zaposleni u Društvu mogu organizovati sindikat u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilima Sindikata.

D/ Javnost rada i informiranja

Član 54.

Društvo može po potrebi o svom poslovanju izvještavati javnost preko sredstava javnog priopćavanja.

Za davanje informacija ovlašten je direktor društva ili osoba koju on ovlasti.

E/ Zaštita i uređenje okoliša

Član 55.

Zaštita okoliša je djelatnost od posebnog značaja za Društvo.

Pod uređenjem okoliša podrazumjeva se osobito:

- bezprijeikorna čistoća u svim dijelovima Društva, na svakom radnom mjestu,
- osobna urednost i čistoća svakog radnika,
- precizna primjena zaštitne odjeće, opreme i drugih sredstava za rad, te sve druge okolnosti propisane Zakonom.

ZABRANJENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI JAVNOG PODUZEĆA

Član 56.

Javnom poduzeću nije dopušteno:

- davanje kredita ili pozajmica zaposlenicima poduzeća ili trećim osobama, ili davanje garancije ili osiguranja za kredit;
- davanja putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih propisa o dodjeli sredstava ili donacijama,
- isplate plaće zaposlenicima na bilo kakvoj listi čekanja
- isplate plaća zaposlenicima protivno odredbama važećih Zakona o penzijskom i zdravstvenom osiguranju,

-učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo koje osobe koja je pripremala poziv za tender,-----

-vršenje izmjena ili dopuna bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci,-----

-prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanje u naturi ili gotovinskom ekvivalentu,-----

-investiranje tekućih sredstava javnog poduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim, Zakonima o investiranju javnih fondova,-----

-zaključivanje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM bez potpisa direktora,-----

-obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim osobama ili trećim stranama.-----

Poduzeće može poduzimati sljedeće aktivnosti, isključivo uz pismeno osvlaštenje Nadzornog odbora:-----

-izmirenje duga prema povjeriocu javnog poduzeća plaćanjem trećoj osobi (ugovor o cesiji duga),-----

-prebijanje duga prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno povjerilac i dužnik poduzeća (ugovor o prostoju kompenzaciji),-----

-učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj odnosno višestrukoj kompenzaciji),-----

-izmirenje duga prema poduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeriocu poduzeća.-----

-otpis dugovanja.-----

Javnom poduzeću nije dozvoljeno da prilikom poslovanja povezanim osobama nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim osobama koje nisu povezane sa Javnim poduzećem. Povezanim osobama u smislu ovog člana se smatraju sljedeće osobe:-----

-članovi uže obitelji povezanih osoba do trećeg stupnja srodstva ili tazbine, odnosno osobe koje žive u zajedničkom domaćinstvu sa povezanom osobom,-----

-pravne osobe koje raspolažu glasačkim pravima u javnom poduzeću,-----

-pravne osobe u kojima sa najmanje 5% sume glasačkih prava raspolaže povezana osoba,-----

-pravne osobe u kojima je pravna osoba ili članovi uže obitelji kako je navedeno u predhodnim odredbama, član Nadzornog odbora ili Uprave.-----

Ako povezana osoba zna ili je morala znati da je neka druga povezana osoba djelovala u suprotnosti sa odredbama ovog člana, ta povezana osoba je o tome dužna odmah obavjestiti Upravu i Nadzorni odbor ili drugi Nadzorni organ i druge nadležne organe.-----

Nadzorni odbor i Uprava imaju obavezu i odgovornost osigurati da javno poduzeće postupa u skladu sa odredbom ovog člana.-----

Član 57.

U društvu se ne mogu osnivati organizacije i provoditi aktivnosti koje nemaju karakter Sindikata i Sindikalnih aktivnosti u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilima Sindikata.-----

XV - IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 58.

Izmjene i dopune ovog Statuta vršit će se na način i po postupku za njegovo donošenje.-----

XVI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 59.

Društvo će donijeti sledeće akte:

Pravilnik o radu sa zaštiom na radu i provedenom obukom,-----

Pravilnik o sistematizaciji poslova i broj izvršilaca,-----

Pravilnik o plaćama i drugim ličnim primanjima zaposlenika,-----

Druge opće akte za koje se ukaže potreba.-----

Član 60.

Ukoliko odredbama Zakona o radu nisu regulisana određena statusna i druga pitanja Zaposlenika, Skupština i Direktor Društva, može donositi privremene odluke kojima će se regulisati pojedina pitanja.-----

Član 61.

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegovog donošenja.-----

Danom donošenja ovog Statuta kao notarske isprave svi prethodni statuti stavljaju se van pravne snage.-----

Član 62.

Notar je ovlašten da bez saglasnosti i prisustva osnivača može ispravljati i dopunjavati ovu notarski obrađenu ispravu, samo radi otklanjanja eventualnih tehničkih grešaka ili provođenja iste u Javnim registrima, o čemu je notar dužan obavijestiti stranke.-----

Na osnovu čl. 80. Zakona o notarima FBiH, notar je izvornik osnivaču Društva pročitao i neposrednim pitanjima se uvjerio da sadržaj odgovara njegovoj volji i u znak prihvatanja svih odredbi ovog Statuta svojeručno ga potpisao, nakon čega je ovaj izvornik potpisao i notar.-----

Član 63.

Osnivač može mijenjati i dopunjavati ovaj Statut u skladu sa zakonom.-----

Od ove notarski obrađene isprave dobijaju:-----

Opravak:

Osnivač – (1x)

Registar Općinskog suda u Zenici – (1x)

Ovjereni prepis:

Društvo (1x)

Za Osnivača :

Jusufović Muhamed
Jusufović Muhamed,

Predsjedavajući Općinskog Vijeća



NOTAR

GORDANA NALIĆ

Gordana Nalić, notar

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
N o t a r
Gordana Nalić
Žepče, Ulica Prva bb

POTVRDA
OTPRAVKA IZVORNIKA

Ja, GORDANA NALIĆ NOTAR, sa službenim sjedištem u Žepču, Ulica Prva bb
POTVRĐUJEM DA :

Ovaj otpravak izvornika u svemu odgovara izvorniku broj: OPU-IP 241/2013, a koji izvornik se čuva kod notara, što notar potvrđuje svojim potpisom i pečatom.

Ovjeran otpravak izvornika izdaje se od strane notara, **Osnivaču.**

U Žepču, 05.8.2013. godine



NOTAR
Gordana Nalić

Gordana Nalić, notar