

Broj: /22  
Žepče, 05.05.2022.godine

Na temelju članka 20a. st. 1. i 2. Zakona o radu F BiH ( "Službene novine F BiH", br.26/6 i 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u FBiH ( "Službene novine F BiH, br. 13/19), članka 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu ( "Službene novine ZE-DO kantona" broj: 8/19), i Odluke o potrebi prijema u radni odnos, broj:1131/22 od 04.05.2022.godine, direktor raspisuje:

### **JAVNI NATJEČAJ za prijem u radni odnos**

#### I

JP "Komunalno" d.o.o. Žepče prima u radni odnos radnike:

1. na određeno vrijeme:

- Strojari parnog kotla (4 izvršioca),
- Pomoćnik strojara parnog kotla (4 izvršioca),
- Vozač utovarivača u kotlovnici (2 izvršioca),
- Električar (1 izvršioci),

2. na neodređeno vrijeme:

- Pravnik (1 izvršioci),

Osnovna plaća radnika za 160 sati rada iznosi:

- Strojari parnog kotla (694,00 KM)
- Pomoćnik strojara parnog kotla (538,00 KM),
- Vozač utovarivača u kotlovnici (515,00 KM),
- Električar (717,00 KM),
- Pravnik (1.120,00 KM)

#### II

#### **Radno mjesto strojari parnog kotla**

Opis poslova: - samostalno obavlja poslova na proizvodnji toplotne energije,

- upravlja i rukuje visokotlačnim kotlom;
- upravlja i rukuje ostalom procesnom opremom visokotlačnog kotlovskog postrojenja,
- vrši ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Uvjeti: -SSS (III ili IV stupanj),

-5 godina iskustva na poslovima upravljanja i rukovanja visokotlačnim kotlovskim postrojenjem.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme od 8 mjeseci. Početak rada 17.08.2022.godine. Završetak rada 16.04.2023.godine.

#### **Radno mjesto Pomoćnik strojara parnog kotla**

Opis poslova: -pomaže u obavljanju poslova strojaru parnog kotla,  
- vrši poslove loženja,  
- vrši poslove čišćenja postrojenja, prostorija i kruga kotlovnice,  
- pomaže pri sanaciji kvarova na kotlovskom postrojenju,  
-vrši ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja,

Uvjeti: - SSS,

- šest mjeseci iskustva na poslovima opsluživanja kotlovskog postrojenja

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme od 6 mjeseci. Početak rada 15.10.2022.godine. Završetak rada 15.04.2023. god.

### **Radno mjesto Vozač utovarivača u kotlovnici**

Opis poslova: - rukuje utovarivačem pri pripremi i dostavi uglja na traku transportera;  
- pomaže pri obavljanju poslova proizvodnje toplotne energije;  
- radi i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Uvjeti: - SSS,

- rukovatelj radnih strojeva i "B" kategorija,
- šest mjeseci radnog iskustva na rukovanju kombiniranim radnim strojem – skip-om

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme od 6 mjeseci. Početak rada 15.10.2022. Završetak rada 15.04.2023. god.

### **Radno mjesto Električar**

Opis poslova:-obavlja sve poslove električara;  
- vrši poslove održavanja i popravka elektro instalacija i opreme na kotlovnici I postrojenju za pripremu pitke vode, kao i postrojenju za prečišćavanje kanalizacijske vode, a prema normativima i standardima struke;  
-vodi evidenciju o utrošenom materijalu te izrađuje specifikacije potrebnog el.materijala i el.usluga za redovne javne nabavke;  
-u slučaju kvara na el. instalacijama i opremi na objektima Poduzeća, dužan se odazvati i otklanjati kvar van radnog vremena;  
-obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Uvjeti: -KV ili VK elektroinstalater,

- 2 godine radnog iskustva u struci.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme od 8 mjeseci. Početak rada 17.08.2022.godine. Završetak rada 16.04.2023 godine.

### **Radno mjesto pravnik**

Opis poslova :

- Izrađuje nacрте i konačne prijedloge svih općih pravnih akata u poduzeću (pravilnici, poslovnici i sl.), kao i izmjene i dopune istih;
- izrađuje pojedinačne pravne akte (odluke, rješenja, zaključke i sl.);
- sastavlja razne ugovore iz poslovnih odnosa ovog poduzeća sa trećim osobama, sporazume, te druge slične akte;

- sastavlja razne podneske (prijedloge, tužbe, žalbe, prigovore, odgovore, izjašnjenja, zahtjeve i sl.) za sudove i druge organe, te iste dostavlja nadležnim sudovima i drugim nadležnim organima na postupak i razmatranje, te riješavanje i odlučivanje;
- obrađuje predmete po zahtjevima, molbama, prigovorima i žalbama radnika poduzeća, kao i korisnika komunalnih i drugih usluga upućenih organu upravljanja poduzeća, te daje odgovore na iste;
- vrši izradu tekstova natječaja i oglasa;
- vrši prijem prijave i dokumentacije prijavljenih na objavljene natječajne i oglase, utvrđuje kompletnost i ispravnost prijave i priložene dokumentacije uz prijavu na natječaj i oglas, te podnosi zaprimljene prijave sa priloženom dokumentacijom nadležnom organu na razmatranje i izbor kandidata po objavljenom natječaju i oglasu;
- obavlja sve poslove vezane uz Zakon o radu i radne odnose ( prijave i odjave radnika iz radnog odnosa, pravljenje ugovora o radu, vođenje matične knjige evidencije radnika kao i drugu potrebnu evidenciju za radnike);
- priprema sjednice Nadzornog odbora poduzeća, sudjeluje kao zapisničar na njima, te kasnije izrađuje sve pojedinačne i opće akte donesene na sjednici;
- dostavlja opomene pred tužbu ili prijedlog za izvršenje dužnicima, podnosi tužbe i prijedloge za izvršenje, postupa po tužbama tužitelja i povjeritelja pokrenutih protiv ovog poduzeća;

Posebni uvjeti: VSS stručna sprema, diplomirani pravnik ili 240 ECTS bodova, jedna ( 1 ) godina radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru.

Radni odnos se zasniva na neodređeno.

### III

Uz prijavu (popunjen prijavni obrazac), kandidati su obvezni priložiti i slijedeću dokumentaciju

- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o prebivalištu (ne starije od šest mjeseci),
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Diploma o završenoj stručnoj spremi,
- Dokaz o radnom iskustvu, uvjerenje ili potvrda izdat od strane poslodavca kod kojeg je ostvareno radno iskustvo sa točno naznačenim poslovima i radnim zadacima, te godinama i mjesecima radnog staža, ili uvjerenja/potvrde o radnom stažu sa točno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje izdaje fond za PIO/MIO, odnosno Porezna uprava. Dovoljno je da kandidat dostavi samo jedan od traženih dokaza, iz kojeg je vidljivo da ispunjava tražene uvjete navedene u natječaju o radnom iskustvu.

Dokazi se prilažu u originalu ili ovjerenom kopiji ( ovjera notara ili nadležne općinske službe), i ne smiju biti stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja ili ovjere.

### IV

Postupak izbora kandidata vršit će se na temelju razmatranja dostavljene dokumentacije i održanog intervjua sa svakim kandidatom koji je dostavio urednu, potpunu i blagovremenu prijavu ( za radna mjesta strojar parnog kotla, pomoćnik strojara parnog kotla, vozač utovarivača u kotlovnici i električar).

Postupak izbora kandidata za radno mjesto Pravnik vršit će se na temelju razmatranja dostavljene dokumentacije i provjere znanja (pismeni i usmeni dio) sukladno Pravilniku o uvjetima, kriterijima i postupku prijema u radni odnos u JP "KOMUNALNO" d.o.o. Žepče.

O terminu i mjestu održavanja provjere znanja kandidati će biti pravovremeno obaviješteni.

Intervju će sadržavati pitanja iz oblasti poznavanja poslova predviđenih radnim mjestom na koje se odnosi prijava kandidata.

#### V

NAPOMENA: Izbrani kandidati će biti u obvezi da u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njihovom izboru kao najboljih kandidata, dostave liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za zasnivanje radnog odnosa.

Ukoliko kandidat u ostavljenom roku ne dostavi liječničko uvjerenje smatrat će se da je odustao od zaposlenja.

#### VI

Potpisan PRIJAVNI OBRAZAC na natječaj sa točnom adresom, e-maila, i dokazima o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, treba dostaviti u roku od 8 dana od dana objavljivanja natječaja na adresu: JP "KOMUNALNO" d.o.o. Žepče, ul.Željeznička broj 3. Žepče -, sa naznakom na koverti "**NE OTVARAJ**"-PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO \_\_\_\_\_ (navesti naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje).

**Na koverti se obvezno navodi ime, prezime i adresa pošiljaoca.**

**Prijave sa traženom dokumentacijom dostavljaju se osobno ili preporučenom poštom na adresu JP "KOMUNALNO" d.o.o. Žepče, ul.Željeznička broj 3. Žepče**

**PRIJAVNI OBRAZAC se može preuzeti sa web stranice [www.komunalno-zepce.com](http://www.komunalno-zepce.com) , ili neposredno u JP "Komunalno" d.o.o. Žepče, ul.Željeznička br. 3.**

**Napomena :** Nepotpune i neblagovremene prijave, te neuredne prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete ovog natječaja neće se uzeti u razmatranje.

#### VII

Kontakt osoba za davanje dodatnih obavještenja je Mira Antunović, a broj telefona za dodatne obavještenja je 032-888-302

D i r e k t o r

---

/Mirko Šumić, dipl.ing.str./

DOSTAVLJENO:

1. Dnevne novine "Dnevni list"
2. Web stranica osnivača-općina Žepče
3. Web stranica JP"Komunalno" d.o.o. Žepče
4. Web stranica JU "Služba za zapošljavanje ZE-DO kantona"
5. Arhiva